

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол от 01.09.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
5FF2A8B3DC70681DE4850579E5210AA0
Владелец: Васина Надежда Ивановна
Действителен: с 09.10.2025 до 02.01.2027

Директор _____ Н.И. Васина

1 сентября 2025г.

Студенческим советом
(протокол от 04.06.2025 №10)

Введено в действие приказом от 01.09.2025 № 107
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания
и снятии их с обучающихся
от 01.09.2025 № 295**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения (далее - образовательные программы) за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

2. Основные понятия, термины и используемые сокращения

2.1. Основные понятия, термины:

Дисциплинарный проступок – факт виновного неисполнения (нарушения) или ненадлежащего исполнения обучающимся требований локальных нормативных актов Учреждения.

Мера дисциплинарного взыскания – вид дисциплинарной ответственности, применяемой к обучающемуся в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания

3.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающемуся на основании решения Комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее – Дисциплинарная комиссия)

3.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

3.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Дисциплинарная комиссия учитывает:

- тяжесть дисциплинарного проступка,
 - причины и обстоятельства, при которых он совершен,
 - предшествующее поведение обучающегося,
 - психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося,
- а также:
- мнение Студенческого совета.

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.6. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка общежития и иных локальных нормативных актов Учреждения до применения мер дисциплинарного взыскания Дисциплинарная комиссия вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей)). В случае невозможности личного присутствия родителя, он предварительно уведомляется любым доступным способом. Если сам обучающийся отсутствует, ему направляется уведомление о необходимости представления объяснений через указанную им электронную почту или доступные средства связи (например, мессенджеры).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трёх рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых председатель дисциплинарной комиссии составляет акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

3.7. Отказ или не предоставление обучающимся и (или) родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 3.6 настоящего Положения сроки не является препятствием для решения Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учёт мнения Студенческого совета колледжа.

Студенческий совет колледжа рассматривает в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют мотивированное мнение в письменной форме председателю Дисциплинарной комиссии. Мнение, не представленное в семидневный срок, Дисциплинарной комиссией не учитывается.

3.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное (два раза и более) совершение дисциплинарных проступков. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

3.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует министерство образования и науки Калужской области. Министерство образования и науки Калужской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения либо исполняющего обязанности директора Учреждения. Основанием к приказу о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания является протокол дисциплинарной комиссии и с соответствующим принятым решением.

Указанный приказ доводится секретарём дисциплинарной комиссии до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путём его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося)). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом Учреждения.

3.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Порядок снятия мер дисциплинарного взыскания

4.1. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству куратора учебной группы, Студенческого совета колледжа.

4.3. Снятие с обучающегося меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения оформляется приказом директора Учреждения.

5. Состав, полномочия и порядок деятельности Дисциплинарной комиссии

5.1. Цель создания и функционирования Дисциплинарной комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков.

5.2. Комиссия формируется директором Учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены Комиссии.

5.6. Количественный состав Комиссии составляет не менее пяти человек. Комиссия формируется из числа работников Учреждения в соответствии с занимаемой должностью. По должности в состав Комиссии входят:

- председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель председателя, секретарь - заведующий отделом воспитательной и социальной работы;
- члены Комиссии:
 - заместитель директора по учебной работе;
 - заместитель директора по практической подготовке и внешним связям;
 - заведующий отделом воспитательной и социальной работы;
 - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - заведующий отделением;
 - педагог-психолог;
 - социальный педагог;
 - представитель Студенческого совета;
 - представитель Студенческого совета общежития.

5.7. Председатель Дисциплинарной комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- даёт поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков;
- при необходимости имеет право привлекать к работе Дисциплинарной комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц.

5.8. В отсутствие председателя Дисциплинарной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

5.9. Секретарь Дисциплинарной комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку её заседаний.

5.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Дисциплинарной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Дисциплинарной комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.11. Членам Дисциплинарной комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

5.12. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.13. Заседания Дисциплинарной комиссии правомочны, если в них принимало участие не менее половины утвержденного состава. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются на открытых заседаниях большинством голосов присутствующих членов Дисциплинарной комиссии путём открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, включая секретаря Дисциплинарной комиссии. При равном числе голосов председатель Дисциплинарной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.14. По итогам рассмотрения вопроса Дисциплинарная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);

б) установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору Учреждения применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

в) установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения, и рекомендовать директору отчислить обучающегося из Учреждения;

г) установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трёх рабочих дней, а при необходимости - незамедлительно.

5.15. Решения Дисциплинарной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Решения Дисциплинарной комиссии носят для директора Учреждения рекомендательный характер.

5.16. Член Дисциплинарной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.17. Копии протокола в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаются директору Учреждения и законным представителям обучающегося (обучающемуся), вопрос которого рассматривался. Если на заседании комиссии рассматривалось несколько вопросов, то законным представителям обучающегося (обучающемуся) передаётся выписка из протокола. По решению Дисциплинарной комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

5.18. Директор Учреждения обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания. Секретарь Дисциплинарной комиссии обязан ознакомить с приказом под подпись обучающегося, его законных представителей и председателя комиссии в течение трёх учебных дней, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.19. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 г. и действует до 1 сентября 2031 г. или до принятия иного локального нормативного акта.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными Учреждения.