

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области
«Калужский колледж экономики и технологий»
(ГАПОУ КО «ККЭТ»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
27.03.2025 (протокол №4)

УТВЕРЖДАЮ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00BF8DCECDF35D98265CE59724AA70B4CC
Владелец: Васина Надежда Ивановна
Действителен: с 08.10.2024 до 01.01.2026

Директор

Н.И. Васина

27 марта 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
24.03.2025 (протокол №7)

Введено в действие приказом от 27.03.2025 №50
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
от 27.03.2025 №289

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий» (далее - практическая подготовка, Учреждение), в том числе при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Учреждении, в том числе в структурном подразделении Учреждения, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической

подготовки, на основании Договора, заключаемого между Учреждением и профильной организацией.

К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путём чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы её проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Программы практики разрабатываются с учётом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются Учреждением и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объёма практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании Договора, заключаемого между Учреждением и профильной организацией (приложение 1 к настоящему Положению).

3.6. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7. При наличии в профильной организации или Учреждении (при организации практической подготовки в Учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Направление на практику оформляется приказом директора Учреждения или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Учреждением или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.9. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Обязанности участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в Учреждении, назначается руководитель практики из числа педагогических работников Учреждения.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа педагогических работников Учреждения (далее - руководитель практики от Учреждения) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.3. Контроль за организацией и проведением практики в целом, включая контроль за соблюдением сроков практики осуществляет руководитель структурного подразделения «Отдел учебно-практической работы».

4.4. Руководитель структурного подразделения «Отдел учебно-практической работы»:

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры организации практики;
- подготавливает договоры о практической подготовке с профильными организациями;
- осуществляет контроль за своевременным оформлением приказов о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки;

составляет приказы о направлении обучающихся к местам прохождения практики и назначении руководителя (-ей) не менее чем за 3 дня до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год для обучающихся всех форм обучения;

- инициирует рассмотрение вопросов организации и проведения практики на педагогических советах не реже одного раза в год;
- курирует разработку рабочей программы практики, а также создаёт условия для обеспечения освоения компетенций в рамках практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- контролирует руководителя(-ей) практики от Учреждения в части своевременности выполнения возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивает проведение инструктажей по охране труда.

4.5. Заведующий практикой:

- осуществляет сбор заявок и содействует обучающимся в определении места практики, контролирует своевременное предоставление информации;
- устанавливает взаимодействие с руководителем (-ями) практики от профильной организации;
- обеспечивает оформление договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;
- составляет приказы о направлении обучающихся к местам прохождения практики и назначении руководителя (-ей) не менее чем за 3 дня до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год для обучающихся всех форм обучения;
- обеспечивает своевременное и качественное оформление соответствующих документов по организации практической подготовки обучающихся;
- координирует работу руководителей практик;
- проводит инструктажи по охране труда с обучающимися;
- анализирует результаты промежуточной аттестации по практикам, отчёты руководителей о проведении практики обучающихся, обобщает результаты для представления на обсуждение на заседаниях педагогического совета.

4.6. Руководитель практики от Учреждения:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в Учреждении или в профильной организации;
- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом прохождения практики;
- осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися мест прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- осуществляет сбор сведений о необходимости обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) обучающихся (если это требуется по месту проведения практики, при наличии вредных и (или) опасных факторов) и контролирует их прохождение;
- оформляет направления на практику в случае, если практика организована в профильных организациях, расположенных вне города Калуга или в случае требования направления профильной организацией. Направление оформляется в единственном экземпляре на угловом бланке письма, подписывается директором Учреждения, заверяется печатью;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий план проведения практики (приложение 2 к настоящему Положению);
- разрабатывает индивидуальные задания (приложение 3 к настоящему Положению) для обучающихся, выполняемые в период практики;

- несёт ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.7. Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет обучающимся рабочие места для прохождения практики;

- согласовывает рабочий план проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет направление на медицинский осмотр (обследование) с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (если это требуется по месту проведения практики);

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- обеспечивает проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;

- даёт характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.8. Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневник практики (приложение 4 к настоящему Положению);

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (либо образовательной организации при прохождении практики на её территории);

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- несут ответственность за выполняемую работу и её результаты;

- по окончании практики к установленному сроку представляет руководителю практики от Учреждения отчёт о прохождении практики;

- проходят промежуточную аттестацию по итогам практики.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Учреждения.