

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области
«Калужский колледж экономики и технологий»
(ГАПОУ КО «ККЭТ»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
26.03.2024 (протокол №5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Н.И. Васина
26 марта 2024г.

ПРИНЯТО
Студенческим советом
25.03.2024 (протокол №6)

Введено в действие приказом от 26.03.2024 №43
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта ГАПОУ КО «ККЭТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

от **26.03.2024 №253**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к порядку зачёта ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий» (далее - Учреждение) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также устанавливает правила и процедуру зачёта Учреждением результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее соответственно - зачёт, результаты пройденного обучения), в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон №273-ФЗ);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Для осуществления зачёта приказами директора Учреждения создаются аттестационные и при необходимости предметные комиссии.

1.4. Обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном в образовательной организации порядке.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Приём заявления о зачёте результатов пройденного обучения

2.1. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении. В том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)

2.2. Заявление о зачёте результатов пройденного обучения (далее - заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме в приложении 1.

2.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Учреждение в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона №273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закон №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в течение трёх рабочих дней ответственным лицом, назначенным приказом директора Учреждения.

В результате данной проверки ответственному лицу следует удостовериться в:

- принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему - проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если н на иностранном языке);
- отсутствию в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений - исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);
- подлинности документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами;
- аккредитации/признании национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ
- уровне образования, полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Законом №273-ФЗ;
- правах, которые представляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;

- наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 №798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

- легализации документов об образовании (если она необходима).

2.6. Результаты проверки в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения отражаются в заключении (приложение 3), составленном за подписью ответственного лица, проводившего проверку, и утвержденном директором Учреждения, и передаются в аттестационную комиссию отделения.

3. Общий порядок зачёта результатов пройденного обучения

3.1. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного ранее обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее - сопоставление результатов).

3.2. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Учреждение производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.4. С целью установления соответствия проводится сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний;

- объём (часов, зачётных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или её частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачётных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или её частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.5. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание) проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний):

- объём (часов, зачётных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определённого освоенной ранее обучающимся образовательной программой или её частью, составляет не менее 80% объёма (часов, зачётных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или её частью.

3.6. Зачётные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. Обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы образовательная организация отказывает обучающемуся в зачёте.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы приказом директора Учреждения создаётся постоянно действующая аттестационная комиссия в составе не менее четырёх членов под председательством заместителя директора по учебной работе.

4.2. В состав аттестационной комиссии могут входить заместитель директора по учебно-методической работе, председатели цикловых методических комиссии, заведующий отделением, педагогические работники, имеющие опыт преподавания данной дисциплины (модуля), практики или аналогичных дисциплин (модулей), практик.

4.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.4. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачёте результатов ранее пройденного обучения.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается путём открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 2, 4).

4.6. Протокол аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся.

4.7. На основании протокола аттестационной комиссии могут быть изданы следующие приказы:

- о зачёте результатов пройденного обучения в другой образовательной организации или о зачёте результатов обучения, пройденного в иностранном государстве;

- о создании предметных комиссий для осуществления процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Форма заявления о зачёте результатов ранее пройденного обучения

Директору ГАПОУ КО

«Калужский колледж экономики и технологий» И.О. Фамилия

_____ Ф.И.О. полностью родителя несовершеннолетнего обучающегося, степень родства

_____ Ф.И.О. полностью обучающегося

обучающегося _____ курса _____ формы обучения
по направленности ОП _____

специальности/профессии _____

учебная группа _____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность зачёта в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

_____ (наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

_____ (наименование образовательной организации, город, государство)

в период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. :

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

_____ (копия документа об образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык (при необходимости), свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения)

_____ подпись

_____ И.О..Фамилия

«_____» _____ 20____ г.

Форма протокола заседания аттестационной комиссии отделения**ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий»****ПРОТОКОЛ****заседания аттестационной комиссии**« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата проведения заседания)№ _____
(номер протокола)

О зачёте результатов освоения обучающимся _____

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в

(наименование образовательной организации)

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой
образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачёт на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объём (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до « _____ » _____ 20 _____ г.:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объём (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

3. Отказать в зачёте в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объём (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Председатель аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

Форма заключения о проверке образования, полученного в иностранном государстве**ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о проверке образования, полученного в иностранном государстве**« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата выдачи заключения)№ _____
(номер заключения)Рассмотрение представленных документов дает основание принять
следующее решение: образование, полученное __________
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за время обучения в _____

(наименование иностранной образовательной организации, город, государство)

соответствует требованиям, необходимым для обучения в _____

(наименование образовательной организации)

В связи с этим документ об образовании _____

(наименование документа, его номер и дата выдачи)

дает право на _____

академические права наличия действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образованииРешение принято на
основании: включения выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»

(отметить нужное)

Ответственное лицо:

наименование должности _____

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Настоящее заключение действительно при предъявлении подлинников документов об иностранном образовании и (или) квалификации и их нотариально заверенного перевода на русский язык.

Форма протокола заседания аттестационной комиссии**ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий»****ПРОТОКОЛ****заседания аттестационной комиссии**« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения заседания)№ _____
(номер протокола)

О зачёте результатов освоения обучающимся _____

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в
иностранной образовательной организации: __________
(наименование образовательной организации)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
 в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой
 образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об иностранном образовании и (или) квалификации и его нотариально заверенный перевод на русский язык
3. Свидетельство о признании иностранного образования / Заключение о проверке образования, полученного в иностранном государстве
 (ненужное вычеркнуть)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до
 «___» _____ 20___ г.:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии) _____ (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) _____ (подпись)