Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области
«Калужский колледж экономики и технологий»
(ГАПОУ КО «ККЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
28.02.2023 (протокол №5)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ECD41E0C8D3DE027325CC0BEBA41CB60
Владелец: Васина Надежда Ивановна
Действителен: с 26.05.2022 до 19.08.2023

Директор Н.И. Васина

1 марта 2023г.
Введено в действие приказом от 01.03.2023 №40
М.П.

Студенческим советом
28.02.2023 (протокол №4)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное
от 01.03.2023 №208

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода обучающихся ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий» (далее - Учреждение) с платного обучения на бесплатное внутри Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

-Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области.

2.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Учреждении по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.4. Учреждением обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании Договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.5.1. Сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

2.5.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

2.5.2.1. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5.2.2. Граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области.

2.5.2.3. Женщин, родивших ребёнка в период обучения.

2.5.3. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в течение двух недель после окончания семестра представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя директора Учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пунктах 2.5.2.1. и 2.5.2.2. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения (при наличии).

2.7. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передает в Комиссию по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) заявление с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией.

2.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Учреждения, изданным, не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3. Формирование, состав и полномочия Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Комиссия формируется из числа работников Учреждения в соответствии с занимаемой должностью. По должности в состав Комиссии входят:

Председатель - директор Учреждения;

Заместитель председателя - заместитель директора по учебной работе;

Секретарь - заведующий отделением.

Члены Комиссии:

-заместитель директора по финансам;

-заместитель директора по учебно-теоретической работе;

-заместитель директора по учебно-методической работе;

-заместитель директора по практической подготовке и внешним связям;

-заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

-представитель Студенческого совета.

3.2. Состав Комиссии назначается приказом директора Колледжа на учебный год.

3.3. Секретарь Комиссии:

- организует внутренний документооборот Комиссии, готовит необходимые документы для рассмотрения Комиссии, ведет их учет и регистрацию;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

-совместно с заведующим информационным отделом обеспечивает в установленном порядке размещение информации, предусмотренной пунктом 2.4. настоящего Положения, на официальном сайте Учреждения;

- с использованием электронной почты и других коммуникационных систем информирует членов Комиссии, заявителей о дате и времени заседания Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по необходимости.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.6. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

3.7. Комиссия соблюдает приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5. настоящего Положения:

-первая очередь - обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте 2.5.1.;

-вторая очередь - обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте 2.5.2.1.;

-третья очередь - обучающимся, соответствующие условию, указанному в подпункте 2.5.2.2.;

-четвертая очередь - обучающиеся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2.5.3.;

- пятая очередь - обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте 2.5.2.3.

3.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся:

- в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения.

3.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных пунктами 3.7., 3.8. настоящего Положения.

3.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учётом приоритетов, установленных пунктами 3.7., 3.8. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путём размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке подачи заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не позднее десяти календарных дней со дня размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».