Министерство образования и науки Калужской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области

«Калужский колледж экономики и технологий»

(ГАПОУ КО «ККЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
28.02.2023 (протокол №5)

Директор ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 00ECD41E0C8D3DE027325CC0BEBA41CB60 Владелец: Васина Надежда Ивановна Действителен: с 26.05.2022 до 19.08.2023 Н.И. Васина

1 марта 2023г.

Введено в действие приказом от 01.03.2023 №40
М.П.

Студенческим советом
28.02.2023 (протокол №4)

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
от 01.03.2023 №197

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся в ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий» (далее - Учреждение), реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

2. Организация режима занятий обучающихся

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебных планов, разрабатываемых в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

2.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по специальностям, профессиям с учетом очной, заочной форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.4. Учебный год начинается 1 сентября (при совпадении 1 сентября и выходного дня,

учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Учебный год делится на два полугодия/семестра.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа разрабатывается на основе требований соответствующих ФГОС СПО и среднего общего образования с учетом получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования.

Общеобразовательные дисциплины осваиваются обучающимися на первом курсе (для обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена) и в течение всего срока обучения, одновременно с изучением гуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, (для обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося определятся соответствующим ФГОС СПО, учебным планом и составляет:

- по очной форме обучения не более 36 академических часов в неделю.
- по заочной форме обучения 160 академических часов в год.

2.7. Продолжительность учебной недели составляет пять рабочих дней. В воскресные и праздничные дни учебные занятия не планируются.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляет 10 минут. Для отдыха и приёма пищи организуются перерыв 30 минут.

Занятия по очной форме обучения начинаются:

- площадка ул. Рылеева, д.39 - с **08.00.**
- площадка ул. Кирова, д.18 - с **08.00.**
- площадка ул. Новослободская, д.25 - с **08.30.**

2.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.9. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнёрами Учреждения. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практической подготовке обучающихся.

2.10. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные. Для проведения консультаций перед каждым экзаменом, вынесенным на промежуточную аттестацию, планируется 2 часа на учебную группу. Расписание консультаций перед ГИА составляется заведующими отделениями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.11. В соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям, профессиям, реализуемым в Учреждении, календарными учебными графиками составляется расписание учебных занятий для каждой учебной группы обучающихся по каждой специальности, профессии среднего профессионального образования.

2.12. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных

занятий.

2.13. В период обучения проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями приказа Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

3. Расписание учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение по дням недели в разрезе специальностей, профессий, курсов и учебных групп.

3.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность деятельности педагогических работников.

3.3. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности и в соответствии со шкалой трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю.

3.4. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности и профессии на семестр, утверждается директором Учреждения, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 дня до начала каждого семестра.

3.5. В расписании указываются учебный год, семестр, специальность, профессия, порядковый номер учебной пары, наименование групп, названия дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых планируются занятия, фамилия и инициалы педагогических работников, которые проводят занятия.

3.6. С целью равномерного распределения нагрузки обучающихся в неделю число учебных занятий в день составляет 6-8 академических часов.

3.7. Расписание учебных занятий составляется по принципу чередования нечетной и четной недели или верхней и нижней недели (числитель, знаменатель).

3.8. Расписания для групп очной и заочной форм обучения составляются отдельно.

3.9. При составлении расписания не планируется более 3-х занятий по одной и той же дисциплине, междисциплинарному курсу в один учебный день, кроме занятий по курсовому проектированию и лабораторно-практическим занятиям.

Занятия с использованием компьютерной техники должны планироваться в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.11. Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде, в мессенджере Telegram Web, а также в личных кабинетах обучающихся (электронная информационная образовательная среда).

3.12. Учебные занятия проводятся в соответствии с утверждённым расписанием. Контроль исполнения расписаний учебных занятий осуществляют заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе.

3.13. Начало и окончание каждого урока оповещаются звонком.

3.14. Оригиналы расписания хранятся в учебной части в течение срока, установленного номенклатурой дел.

3.15. В связи с производственной необходимостью (командировка педагогического работника, больничный лист, семейные обстоятельства, иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании, что не должно приводить к превышению численности обязательных аудиторных занятий в неделю.

3.16. Изменения в расписании осуществляется диспетчером образовательного учреждения с разрешения заместителя директора по учебной работе. Изменения в расписании с заменых учебных занятий вывешивается на информационном стенде, в мессенджере Telegram Web и личных кабинетах обучающихся.

3.17. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.