**Министерство образования и науки Калужской области**
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области
**«Калужский колледж экономики и технологий»**
(ГАПОУ КО «ККЭТ»)

**ПРИНЯТО**
**Советом Учреждения**
01.06.2022 (протокол № 24)

**Студенческим советом**
01.06.2022 (протокол № 4)

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор _____ Н.И.Васина
1 июня 2022г.
Введено в действие приказом от 01.06.2022 № 137
М.П.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о студенческом общежитии
## от 01.06.2022 № 183

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ КО «ККЭТ».

1.2. Студенческое общежитие (далее - общежитие) входит в состав структурного подразделения «Отдел учебно-воспитательной и социальной работы» ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий» (далее - Учреждение).

1.3. Жилые помещения в общежитии относятся к специализированному жилищному фонду (ч. 1 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ) (далее – ЖК РФ).

1.4. Жилые помещения в общежитии (ч.3 ст. 92 ЖК РФ) предназначены для временного проживания граждан:

- в период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- в период экзаменационных сессий обучающихся по заочной форме обучения.

1.5. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчёта не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека (ч.1 ст. 105 ЖК РФ).

1.6. При условии полной обеспеченности жилыми помещениями в общежитии обучающихся, перечисленных в п.1.3. настоящего Положения, директор Учреждения по согласованию с Учредителем вправе принять решение о заключении Договора найма жилого помещения с работником Учреждения на период его трудовых отношений с Учреждением (ч. 2 ст. 105 ЖК РФ).

1.7. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаём, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным п.1.6. настоящего Положения.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки и досуга.

Помещения санитарно-бытового назначения в общежитии выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

Жилые помещения в общежитии укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.9. В общежитии действуют Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения (приложение 1).

1.10. Общее руководство работой в студенческом общежитии возлагается на Учреждение:

- руководство деятельностью общежития осуществляет директор Учреждения;

- организация внеурочной деятельности, поддержание в общежитии установленного порядка осуществляется работниками структурного подразделения «Отдел учебно-воспитательной и социальной работы»;

- организация укрепления и развития материальной базы, бытового обслуживания в общежитии, проведение ремонтных и текущих хозяйственных работ (сантехнических, электротехнических и т.п.) осуществляется работниками структурного подразделения «Отдел административно-хозяйственной работы»;

- создание условий по безопасному проживанию организуется заместителем директора по общим вопросам;

- охрана и пропускной режим осуществляется организациями, с которыми Учреждение заключило договор.

**2. Порядок распределения жилых помещений, заселения, регистрации, переселения, выселения**

2.1. Количество свободных жилых помещений в общежитии определяется на конец учебного года и размещается на официальном сайте Учреждения.

2.2. Списки обучающихся первого курса, нуждающихся в общежитии, формируются в Приёмной комиссии, на основании сведений о нуждаемости в общежитии, указанных в заявлении о зачислении на обучение, не позднее даты завершения приёма заявлений и предоставляются в структурное подразделение «Отдел учебно-воспитательной и социальной работы».

2.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 2 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.4. Заселение в общежитие производится на основании приказа директора Учреждения и Договора найма жилого помещения.

2.5. Заселение в общежитие проводится согласно графику заселения комендантом в присутствии воспитателя.

2.6 Внесение платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги производится перед заселением в общежитие путём перечисления денежных средств на счёт Учреждения в любом коммерческом банке на территории Российской Федерации.

2.7. При заселении в общежитие обучающиеся ознакамливаются с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Инструкцией о мерах пожарной безопасности в общежитии, Инструкцией по технике безопасности при пользовании бытовыми электроприборами и оргтехникой в студенческом общежитии, Инструкцией по технике безопасности при пользовании газовой плитой в студенческом общежитии с оформлением ознакомления в соответствующих Журналах (приложение 7).

2.8. Заселение обучающихся в течение учебного года:

- обучающиеся, нуждающиеся в общежитии, в течение учебного года могут подать заявление с просьбой о предоставлении жилого помещения в общежитии в Отдел воспитательной и социальной работы (приложение 2,4);

-при наличии свободных жилых помещений в общежитии вопрос о заселении рассматривается на заседании Жилищно-дисциплинарной комиссии (далее - ЖДК) с предоставлением директору учреждения списка обучающихся, рекомендуемых для заселения в общежитие;

- при отсутствии в общежитии свободных жилых помещений обучающийся ставится на учёт нуждающихся в общежитии;

- при обращении обучающегося, ранее выселенного за нарушение требований настоящего Положения, о заселении в общежитие решение принимается на заседании ЖДК при наличии свободных мест, не ранее 6-ти месяцев с момента выселения.

2.9. С целью создания условий компактного проживания обучающихся, состоящих в браке и являющихся обучающимися учреждения, в общежитии может предоставляться отдельное жилое помещение. Решение о предоставлении отдельного жилого помещения в общежитии при наличии свободных мест принимается директором Учреждения на основании рекомендации ЖДК.

2.10. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта проживающих осуществляется Учреждением.

2.11. Учреждение вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое при необходимости и в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинсекции, дератизации помещений, прочее);

- для обеспечения соблюдения требований действующих санитарных норм и правил;

- проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;

- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путём переговоров, убеждений и иных педагогических методов воздействия.

- в иных случаях по согласования с ЖДК.

2.12. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Учреждения путём прекращения и (или) расторжения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в случаях:

- по личному заявлению проживающего (приложение 3,5);

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими и членами его семьи или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;

- отсутствия проживающего в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- хранения, распространения наркотических средств;

- хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития;

- отчисления из Учреждения;

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью проживающего;

- с окончанием срока обучения.

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Дата выселения, указанная в приказе, является датой окончания взимания платы за проживание.

2.14. При выселении из общежития:

- обучающийся обязан оформить обходной лист и предоставить его с отметками в Отдел воспитательной и социальной работы (приложение 6).

- проживающий обязан в трёхдневный срок освободить и сдать жилое помещение коменданту;

**3. Оплата за проживание в общежитии**

3.1. Оплата за проживание в общежитии определяется и взимается в соответствии с Положением о порядке формирования оплаты за проживание в студенческом общежитии.

**4. Органы самоуправления в общежитии**

4.1. Обучающимися, проживающими в общежитии, избирается орган самоуправления, представляющий их интересы – Студенческий совет общежития.

Состав Студенческого совета общежития избирается большинством голосов проживающих обучающихся, председатель Студенческого совета общежития избирается на первом заседании Студенческого совета общежития и утверждаются приказом директора учреждения.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает коменданту в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития совместно с комендантом разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия, направленные на сохранность проживающими жилых помещений, оборудования и мебели.

4.2. Со Студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе учреждения;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

4.3. В каждой секции общежития избирается староста. В состав секции входят 4 или 8 жилых помещений, кухня, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная).

Староста секции следит за бережным отношением проживающих к имуществу общежития, содержанию жилых помещений и мест общего пользования в чистоте и порядке.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

5.2. Настоящее Положение применяется к отношениям, возникшим до вступления его в действие.

Приложение 2
к Положению о студенческом общежитии от 01.06.2022 № 183

**Бланк заявление о заселении в студенческое общежитие несовершеннолетнего обучающегося**

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий»
Н.И. Васиной

_____
от кого: Ф.,И.,О. полностью
проживающего(щей) по адресу: гор. _____
ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____
дата выдачи _____ моб.тел. _____

**Заявление**

Прошу предоставить жилое помещение в студенческом общежитии моему(ей) _____ _____
сын, дочь дата рождения
_____
Ф.И.О. обучающегося
на период обучения с ____ _____20____г. по _____ _____20 ____г.

_____ _____20 ____г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий»
Н.И. Васиной

_____
от кого: Ф.,И.,О. полностью
дата рождения _____обучающегося группы _____
проживающего(щей) по адресу: гор. _____
ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
паспорт: серия _____ № _____выдан_____
_____
дата выдачи _____ моб.тел. _____

**Заявление**

Прошу предоставить мне жилое помещение в студенческом общежитии на период обучения
с ___ _____20_____г. по ___ _____20____г.

____ _____20 ____г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

Заявление принято _____ _____20 ____г.
Зав. Отделом ВСР _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о студенческом общежитии от 01.06.2022 № 183

**Бланк заявления о выселении из студенческого общежития несовершеннолетнего обучающегося**

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий»
Н.И. Васиной

_____
от кого: Ф.,И.,О. полностью
проживающего(щей) по адресу: гор. _____
ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____
дата выдачи _____ моб.тел. _____

**Заявление**

Прошу выселить моего (мою) _____ _____
сына, дочь Ф.И.О. обучающегося
из студенческого общежития №____ ком.____ с _____ _____20____г. по собственному желанию.
Будет проживать по адресу: _____.
_____ _____20 ____г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий»
Н.И. Васиной

_____
от кого: Ф.,И.,О. полностью
дата рождения _____обучающегося группы _____
проживающего(щей) по адресу: гор. _____
ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
паспорт: серия _____ № _____выдан_____
_____
дата выдачи _____ моб.тел. _____

**Заявление**

Прошу выселить меня из студенческого общежития №_____ ком._____ с ___ _____20____г. по собственному желанию.
Буду проживать по адресу: _____.

_____ _____20 ____г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 4
к Положению о студенческом общежитии от 01.06.2022 № 183

**Бланк заявления о заселении в студенческое общежитие от совершеннолетнего обучающегося**

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий»
Н.И. Васиной

_____
от кого: Ф.,И.,О. полностью
дата рождения _____обучающегося группы _____
проживающего(щей) по адресу: гор. _____
ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. ____
паспорт: серия _____ № _____выдан_____
_____
дата выдачи _____ моб.тел. _____

**Заявление**

Прошу предоставить мне место в студенческом общежитии на период обучения
с ___ _____20_____г. по ___ _____20____г.
____ _____20 ____г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

Заявление принято _____ _____20 ____г.
Зав. Отделом ВСР _____ _____
подпись расшифровка подписи

---

Приложение 5
к Положению о студенческом общежитии от 01.06.2022 № 183

**Бланк заявления о выселении из студенческого общежития от совершеннолетнего обучающегося**

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий»
Н.И. Васиной

_____
от кого: Ф.,И.,О. полностью
дата рождения _____обучающегося группы _____
проживающего(щей) по адресу: гор. _____
ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. ____
паспорт: серия _____ № _____выдан_____
_____
дата выдачи _____ моб.тел. _____

**Заявление**

Прошу выселить меня из студенческого общежития №_____ ком. ___ с _____ _____ 20____г. по собственному желанию.
Буду проживать по адресу: _____

_____ _____20 ____г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

Согласовано. Куратор группы _____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Заявление принято _____ _____ 20 ____г.
Зав. Отделом ВСР _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 6
к Положению о студенческом общежитии от 01.06.2022 № 183

## Обходной лист при выселении из студенческого общежития

фамилия, имя, отчество обучающегося, группа

| | | | |
|---|---|---|---|
| Куратор учебной группы | дата | подпись | расшифровка подписи |
| Комендант | дата | подпись | расшифровка подписи |
| Паспортист | дата | подпись | расшифровка подписи |
| Экономический отдел | дата | подпись | расшифровка подписи |
| Информационный отдел | дата | подпись | расшифровка подписи |

Приложение 7
к Положению о студенческом общежитии от 01.06.2022 № 183

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский колледж экономики и технологий»**

# Журнал ознакомления с Положением о студенческом общежитии

**Начато** _____._____._____
**Окончено** _____._____._____

Оборотная сторона

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Учебная группа | Номер жилого помещения | Дата ознакомления | Подпись обучающегося |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский колледж экономики и технологий»**

# ЖУРНАЛ
## РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ БЫТОВЫМИ ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ И ОРГТЕХНИКОЙ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

**(Инструкция от 01.06.2022 № ИТБ-96-2022)**

**Начато _____20____г.**

**Окончено _____20____г.**

Оборотная сторона

| Дата проведения инструктажа | Фамилия, имя, отчество (полностью), прошедшего инструктаж | Число, месяц, год рождения, прошедшего инструктаж | Учебная группа/ номер жилого помещения | Фамилия, инициалы работника, проводившего инструктаж | Подпись работника, проводившего инструктаж | Подпись, прошедшего инструктаж |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области**
**«Калужский колледж экономики и технологий»**

# ЖУРНАЛ
## РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ГАЗОВОЙ ПЛИТОЙ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

**(Инструкция от 01.06.2022 № ИТБ-97-2022)**

**Начато _____20____г.**

**Окончено _____20____г.**

Оборотная сторона

| Дата проведения инструктажа | Фамилия, имя, отчество (полностью), прошедшего инструктаж | Число, месяц, год рождения, прошедшего инструктаж | Учебная группа/ номер жилого помещения | Фамилия, инициалы работника, проводившего инструктаж | Подпись работника, проводившего инструктаж | Подпись, прошедшего инструктаж |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский колледж экономики и технологий»**

# ЖУРНАЛ

## РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ №1

**(Инструкция от 01.03.2022 № ИБП-5)**

**Начато** _____20____г.

**Окончено** _____20____г.

Оборотная сторона

| Дата проведения инструктажа | Фамилия, имя, отчество (полностью), прошедшего инструктаж | Число, месяц, год рождения, прошедшего инструктаж | Учебная группа/ номер жилого помещения | Фамилия, инициалы работника, проводившего инструктаж | Подпись работника, проводившего инструктаж | Подпись, прошедшего инструктаж |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский колледж экономики и технологий»**

# ЖУРНАЛ

## РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ №2

**(Инструкция от 01.03.2022 № ИПБ-6)**

**Начато** _____20____г.

**Окончено** _____20____г.

Оборотная сторона

| Дата проведения инструктажа | Фамилия, имя, отчество (полностью), прошедшего инструктаж | Число, месяц, год рождения, прошедшего инструктаж | Учебная группа/ номер жилого помещения | Фамилия, инициалы работника, проводившего инструктаж | Подпись работника, проводившего инструктаж | Подпись, прошедшего инструктаж |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |