

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
29.06.2018 (протокол № 4)

ТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.И.Васина
29 июня 2018г.
Введено в действие приказом от 29.06.2018 № 105
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
от 29.06.2018 № 121

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказа Министерства образования Российской Федерации от 01.07.2013

№ 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- письма Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";

1.2. Положение регулирует деятельность ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий» (далее – Учреждение) в области дополнительного образования.

1.3. Учреждение реализует дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.4. Дополнительное образование реализуется на основе договора с обучающимся (для несовершеннолетних – с его родителями/законными представителями) и/или с лицом, обязующимся оплатить обучение (далее – договор об образовании).

1.5. Программы дополнительного образования формируются на основе лицензии Учреждения.

1.6. Общее руководство разработкой, внедрением и реализацией программ дополнительного образования осуществляет директор Учреждения и/или лицо, уполномоченное приказом директора Учреждения.

1.7. Формы обучения и сроки освоения программ дополнительного образования определяются локальными нормативными актами образовательной организации и/или договором об образовании.

1.8. Программы дополнительного образования разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия с иными образовательными, культурными, научными и производственными организациями на основе соответствующих договоров с соблюдением требований действующего законодательства.

1.9. Программы дополнительного образования рассматриваются на заседании Методического совета и Цикловых методических комиссий и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.10. При реализации программ дополнительного образования могут применяться очная, очно-заочная и заочная формы обучения.

1.11. При реализации программ дополнительного образования могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.12. При реализации программ дополнительного образования могут применяться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения и/или договором об образовании.

1.14. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и пр.

1.15. При реализации программ дополнительного образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут для всех видов аудиторных занятий.

1.16. Режим занятий устанавливается расписанием, которое утверждается директором Учреждения.

1.17. Численный состав учебных групп определяется в соответствии с программой обучения, научными, психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, а также на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного и профессионального образования, но не менее 10 человек.

1.18. Порядок промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного образования определяется локальными нормативными актами Учреждения, если действующим законодательством не предусмотрено иного.

1.19. Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования осуществляется лицами, отвечающими квалификационным требованиям, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

1.20. Отношения педагогического работника, ведущего занятия по программам дополнительного образования, из числа работников Учреждения регулируются трудовым договором/дополнительным соглашением к трудовому договору.

1.21. К реализации программ дополнительного образования могут быть привлечены педагоги и специалисты, не входящие в число работников Учреждения, при условии соответствия квалификационным требованиям, на основе гражданско-правового договора.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование (далее - слушатели).

2.2. Слушателями ДПП являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, подавшие личное заявление или заявку через специализированные электронные сервисы.

2.3. Требования к слушателям указываются в каждой ДПП.

2.4. Главными задачами реализации ДПП являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов в получении теоретических знаний и практических навыков в соответствующей профессиональной области;

- обеспечение соответствия квалификации человека актуальным условиям профессиональной деятельности и требованиям рынка труда.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (ППК и ППП соответственно).

2.6. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Структура ДПП включает:

- объём, содержание, цель, планируемые результаты обучения;
- учебный план, в котором определен перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.8. Для определения структуры ДПП и трудоемкости её освоения может применяться система зачётных единиц. Количество зачётных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением.

2.9. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения ППК – не менее 16 часов, срок освоения ППП – не менее 250 часов.

2.10. При освоении ДПП возможен зачёт учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или ДПП с учетом нормативно определенных требований.

2.11. Реализация ДПП может проводиться с отрывом от работы/учёбы, без отрыва от работы/учёбы, с частичным отрывом от работы/учёбы и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается образовательной организацией в зависимости от сложности ДПП и на основании заключенного договора об образовании.

2.12. Обучение по ДПП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Учреждением и/или договором об образовании.

2.13. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.14. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, приобретения практических навыков и умений.

2.15. Содержание, продолжительность, сроки и место проведения стажировки определяется Учреждением.

2.16. Стажировка может иметь как индивидуальный, так и групповой характер.

2.17. Стажировка предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными и научными изданиями, технической документацией;
- изучение организации и технологии производства;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.18. Реализация ППК направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

2.19. В структуре ППК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.20. ППК включает в себя обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации

2.21. ППП разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального к результатам освоения образовательных программ.

2.22. В структуре ППП должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.23. Оценка уровня знаний слушателей ДПП проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

2.24. Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в установленном порядке.

2.25. Форма итоговой аттестации по ДПП, предусмотренная учебным планом, может представлять экзамен (демонстрационный экзамен), зачёт, тестирование, собеседование, защиту итоговой работы или проекта.

2.26. Для проведения итоговой аттестации по ДПП в Учреждении в установленном порядке формируется аттестационная комиссия, решения которой оформляются протоколом.

2.27. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации на бланке установленного образца (в т.ч. – о прохождении стажировки).

2.28. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.29. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по ДПП, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

2.30. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3. Права, обязанности и ответственность участников процесса дополнительного образования

3.1. Участниками процесса дополнительного образования в Учреждении являются:

- обучающиеся по ДОП;
- родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся по ДОП и ДПП;
- слушатели ДПП;
- педагогические работники.

3.2. Обучающиеся по ДОП и слушатели ДПП имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, защиту от всех форм физического и морального оскорбления;
- обращение к администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- пользоваться имеющимися в Учреждении информационными и материально-техническими ресурсами в установленном порядке;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.3. Обучающиеся по ДОП, слушатели ДПП, их родители/законные представители обязаны:

- соблюдать устав и требования локальных нормативных актов Учреждения;
- выполнять требования педагога дополнительного образования в пределах его компетенции;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах.

3.4. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выбор методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- разрабатывать авторские программы, методы оценки знаний и умений обучающихся и слушателей;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.5. Педагогические работники обязаны исполнять свои трудовые функции в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

3.6. Участники процесса дополнительного образования несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также договором, – в пределах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба Учреждению – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.