

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_

 Н.И. Васина

25 февраля 2021г.



**ПРАВИЛА**  
**приёма на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**на 2021/2022 учебный год**

Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 № 99-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464 (в ред. приказа от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 № 457;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в ред. приказа от 14.05.2014 № 518, от 18.11.2015 № 1350, от 25.11.2016 № 1477, от 03.12.2019 № 655);
- приказом министерства образования и науки Калужской области «Об установлении профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приёма по специальностям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и по профессиям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области на 2021/2022 учебный год» от 25.12.2020 № 1778;
- Уставом ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий» (далее – ГАПОУ КО «ККЭТ») за счёт бюджетных ассигнований бюджетов Калужской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в ГАПОУ КО «ККЭТ» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Приём в ГАПОУ КО «ККЭТ» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование.

1.3. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области является **общедоступным**.

1.4. ГАПОУ КО «ККЭТ» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в ГАПОУ КО «ККЭТ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приёма на обучение**

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется Приёмной комиссией ГАПОУ КО «ККЭТ» (далее - Приёмная комиссия).

Председателем Приёмной комиссии является директор ГАПОУ КО «ККЭТ».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии от 11.01.2021 № 154.

2.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом директора ГАПОУ КО «ККЭТ».

2.4. При приёме в ГАПОУ КО «ККЭТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. ГАПОУ КО «ККЭТ» объявляет приём на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 40 Л01 № 0001810 от 24.08.2017, рег. № 39, выданной министерством образования и науки Калужской области:

Код	Наименование специальности, профессии	Образовательная база	Финансирование	Форма обучения	Срок обучения	Цифры приёма
09.02.07	Информационные системы и программирование	9 классов	бюджет	очная	3г.10мес.	25
15.02.06	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	9 классов	бюджет	очная	3г.10мес.	25
15.02.12	Монтаж и техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	9 классов	бюджет	очная	3г.10мес.	25
19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	9 классов	бюджет	очная	3г.10мес.	50
19.02.05	Технология бродильных производств и виноделие	9 классов	бюджет	очная	3г.10мес.	25
19.02.07	Технология молока и молочных продуктов	9 классов	бюджет	очная	3г.10мес.	25
19.02.08	Технология мяса и мясных продуктов	9 классов	бюджет	очная	3г.10мес.	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	9 классов	бюджет	очная	3г.10мес.	50
		11 классов	бюджет	заочная	2г.10мес.	25
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	9 классов	бюджет	очная	2г.10мес.	25
		11 классов	бюджет	заочная	2г.10мес.	25
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	9 классов	бюджет	очная	2г.10мес.	25
38.02.07	Банковское дело	9 классов	бюджет	очная	2г.10мес.	25
38.02.07	Банковское дело	9 классов	платная основа	очная	2г.10мес.	25
43.02.10	Туризм	9 классов	бюджет	очная	2г.10мес.	25
43.02.14	Гостиничное дело	9 классов	бюджет	очная	3г.10мес.	50
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	9 классов	бюджет	очная	3г.10мес.	50
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	9 классов	бюджет	очная	2г.10мес.	25
<b>ИТОГО по ППССЗ:</b>					очная	<b>500</b>
					заочная	<b>50</b>
<b>ВСЕГО по ППССЗ:</b>						<b>550</b>
43.01.09	Повар, кондитер	9 классов	бюджет	очная	3г.10мес.	50
<b>ИТОГО по ППКРС:</b>						<b>50</b>
<b>ВСЕГО по ППКРС:</b>						<b>600</b>

3.2. ГАПОУ КО «ККЭТ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с копиями: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение ГАПОУ КО «ККЭТ» размещает информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) <http://www.kket40.ru>, а также обеспечивает свободный

доступ в здание ГАПОУ КО «ККЭТ» к информации, размещенной на информационном стенде Приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приёма в ГАПОУ КО «ККЭТ»;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГАПОУ КО «ККЭТ» объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии) по очной и заочной формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области по каждой специальности (профессии) по очной и заочной формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте ГАПОУ КО «ККЭТ» для ответов на обращения, связанные с приёмом в ГАПОУ КО «ККЭТ».

#### **4. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в ГАПОУ КО «ККЭТ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём заявлений и документов на очную и заочную формы получения образования начинается с **1 июня 2021г.** и осуществляется до **15 августа 2021г.**, а при наличии свободных мест в ГАПОУ КО «ККЭТ» приём документов продлевается до **25 ноября 2021г.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ГАПОУ КО «ККЭТ» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3 x 4)

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3 x 4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.- 4.2.2. настоящих Правил приёма, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/ (профессия (и), для обучения по которой он планирует поступать в ГАПОУ КО «ККЭТ», с указанием условий обучения и формы получения образования в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в ГАПОУ КО «ККЭТ» персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом ГАПОУ КО «ККЭТ» с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ КО «ККЭТ» возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в ГАПОУ КО «ККЭТ» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в ГАПОУ КО «ККЭТ»;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ГАПОУ КО «ККЭТ» или электронной информационной системы ГАПОУ КО «ККЭТ», в том числе с использованием функционала официального сайта ГАПОУ КО «ККЭТ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГАПОУ КО «ККЭТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГАПОУ КО «ККЭТ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГАПОУ КО «ККЭТ» одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в ГАПОУ КО «ККЭТ» не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Приёмной комиссией ГАПОУ КО «ККЭТ».

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные

поступающим. Документы возвращаются ГАПОУ КО «ККЭТ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в ГАПОУ КО «ККЭТ»**

5.1. Поступающий представляет оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, документы, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, договор о целевом обучении до **15 августа 2021г.**

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГАПОУ КО «ККЭТ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ КО «ККЭТ».

5.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджетов Калужской области ГАПОУ КО «ККЭТ» осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- определение среднего балла оценок, проставленных в документе об образовании.

5.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6. При приёме на обучение по образовательным программам ГАПОУ КО «ККЭТ» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГАПОУ КО «ККЭТ» осуществляется до **1 декабря 2021г.**