

**ГАПОУ КО
«Калужский колледж экономики и технологий»
(ГАПОУ КО «ККЭТ»)**

Первичная профессиональная организация

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель
 Первичной профсоюзной организации
 «Калужский колледж экономики и технологий» Л.Н. Родионова
 4 сентября 2020г.

**План работы
на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Профсоюзные собрания			
1.1.	Проводятся по мере необходимости	в течение учебного года	Председатель профкома
2. Заседания Профкома			
2.1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год	сентябрь	Профком
2.2.	Подготовка и организация мероприятия, посвящённого празднику «День учителя»	сентябрь	Профком, администрация Учреждения
2.3.	Выверка списка членов профсоюза, имеющих детей, которым будут вручены подарки или билеты к Новому году.	ноябрь	Профком
2.4.	Согласование графика отпусков работников. О проведении новогоднего вечера.	декабрь	Профком
2.5.	Об обеспечении мер по сохранению и улучшению здоровья обучающихся, преподавателей и работников	январь	Председатель профкома
2.6.	О подготовке и проведении празднования Дня защитника Отечества и Международного дня 8 Марта	февраль	Профком
2.7.	Об организации летнего отдыха работников	апрель	Профком
2.8.	О подготовке Учреждения к новому учебному году. О проведении проверки выполнения Соглашения по охране труда.	июнь	Профком
2.9.	Рассмотрение вопросов о материальной помощи, вознаграждению членов профсоюза	в течение года	Профком
3. Организационно-массовая работа			
3.1.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов	в течение учебного года	Профком
3.2.	Работа по взаимодействию с вышестоящими профсоюзными организациями	в течение учебного года	Профком
3.3.	Работа по сохранению профсоюзного членства и вовлечению в профсоюз новых членов	в течение учебного года	Профком
3.4.	Оформление заявлений о вступлении в профсоюз, о перечислении профсоюзных взносов безналичным путём	в течение учебного года	Профком

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
3.5.	Контроль за перечислением членских взносов.	постоянно	Профком
3.6.	Делопроизводство: подготовка отчётов о работе; Организация массовых мероприятий, проводимых профсоюзным комитетом	постоянно	Профком
4. Культурно-массовые мероприятия			
4.1.	Проведение вечера отдыха для работников ко Дню учителя	октябрь	Профком
4.2.	Проведение вечера отдыха для работников - Новогодний огонёк	декабрь	Профком
4.3.	Проведение празднования Дня защитника Отечества и Международного дня 8 Марта	февраль, март	Профком
4.4.	Организация поездок и экскурсий	в течение учебного года	Профком
4.6.	Поздравление членов коллектива с юбилеями	в течение учебного года	Профком
4.7.	Организация Дней здоровья	2 раза в год	Профком
5. Работа по социальной защите			
5.1.	Контроль за исполнением коллективного договора. Защита социально-трудовых прав. Соблюдение законодательства по труду	в течение учебного года	Профком
5.2.	Работа по заявлениям работников. Проведение консультаций работников по трудовому законодательству, соцзащите и другим вопросам	по необходимости	Профком
5.3.	Приём и рассмотрение предложений от работников в проект нового коллективного договора.	в течение учебного года	Профком
5.4.	Контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий труда в соответствии с нормативными актами по охране труда. Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и технике безопасности. Рассмотрение заявлений работников по вопросам охраны труда.	в течение учебного года	Профком
5.5.	Работа в комиссии по социальному страхованию	в течение учебного года	профком
6. Работа Ревизионной комиссии			
6.1.	Проведение заседаний ревизионной комиссии	в течение учебного года	Ревизионная комиссия