

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области  
**«Калужский колледж экономики и технологий»**  
(ГАПОУ КО «ККЭТ»)

**ПРИНЯТО**

Советом Учреждения  
09.01.2019 (протокол № 5)

Студенческим советом  
15.01.2019 (протокол № 5)

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор  Н.И.Васина

15 января 2019 г.

Введено в действие приказом от 15.01.2019 № 10

И.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческом общежитии**  
**от 15.01.2019 № 74**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом РФ № 188-ФЗ от 29.12.2004г.;
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007г.;
- Уставом, нормативными локальными актами ГАПОУ КО «ККЭТ».

1.2. Студенческое общежитие (далее - общежитие) входит в состав отдела воспитательной и социальной работы ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий» (далее - ГАПОУ КО «ККЭТ»).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мест в общежитиях, пропускной режим, права, обязанности проживающих ГАПОУ КО «ККЭТ», ответственность за нарушения правил проживания в общежитиях, порядок оплаты стоимости проживания и выселения проживающих из общежитий.

1.4. Места в общежитиях предоставляются в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Общежития предназначены для временного проживания и размещения обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

1.6. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, перечисленных в п.1.5. настоящего Положения, изолированные пустующие комнаты могут решением директора ГАПОУ КО «ККЭТ» по согласованию с Учредителем переданы во временное пользование работникам образовательного учреждения на условиях заключения с ними Договора найма служебного помещения в общежитии, а также сторонним лицам во временное пользование.

1.7. Места в общежитиях предоставляются исключительно иногородним обучающимся.

1.8. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в последовательности перечисления данных категорий.

1.9. Места в общежитии могут быть предоставлены с момента зачисления на обучение, а также в течение учебного года.

1.10. Предоставление мест в общежитии в течение учебного года осуществляется исключительно на высвобожденные места в соответствующем общежитии.

1.11. Ответственность за размещение обучающихся возлагается на комендантов общежитий.

завершения приёма на основные образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и предоставляются в отдел воспитательной и социальной работы;

- заселение в общежитие проходит согласно графику заселения. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе находится в общежитии для решения возникших вопросов при заселении.

### 3.2. Заселение обучающихся в течение учебного года

- обучающиеся 1-4 курсов, нуждающиеся в общежитии, в течение всего учебного года подают заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии в отдел воспитательной и социальной работы (приложение 2, 3);

- при наличии свободных мест в общежитии вопрос о заселении рассматривается индивидуально на заседании жилищно-дисциплинарной комиссии (далее - ЖДК) с периодичностью один раз в неделю. При положительном решении вопросом основанием для заселения в общежитие является приказ директора, квитанция об оплате за проживание. При отсутствии в общежитии свободных мест для проживания в данный момент обучающийся ставится на очередь;

- при повторном заселении обучающегося, ранее выселенного за нарушение Правил проживания в студенческом общежитии, решение принимается на заседании ЖДК при наличии свободных мест, не ранее 6 месяцев с момента выселения;

- при повторном заселении обучающегося, ранее выселившегося по собственному желанию, решение принимается на заседании ЖДК.

### 3.3.Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного человека (п.1 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

### 3.4. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа директора ГАПОУ КО «ККЭТ».

### 3.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны ознакомиться с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования.

### 3.6. Заселение осуществляется на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемого с нанимателем и составляемого в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, другой у паспортистки ГАПОУ КО «ККЭТ».

### 3.7.Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3.8. При необходимости ГАПОУ КО «ККЭТ» вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое в случаях:

- проведения ремонта жилого помещения;
- для обеспечения соблюдения требований действующих санитарных норм и правил;
- проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;

- в иных случаях по согласованию со Студенческим советом общежития.

### 3.9. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающегося из ГАПОУ КО «ККЭТ» до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих (приложение 4, 5);

- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения;

- применения к проживающему меры дисциплинарного воздействия.

### 3.10. Выселение обучающихся из общежития осуществляется приказом директора ГАПОУ КО «ККЭТ» на основании личных заявлений обучающихся, на основании приказа директора ГАПОУ КО «ККЭТ» об их отчислении из колледжа либо на основании протокола заседания ЖДК, при этом дата

выселения, указанная в приказе о выселении, является датой окончания взимания платы за проживание, договор найма прекращает свое действие;

3.11. При выселении из общежитий обучающиеся обязаны освободить жилые помещения в трехдневный срок, сдать комнату коменданту общежития по обходному листу (приложение №7).

#### **4. Оплата за проживание в общежитии**

4.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно (возможно за полгода, год).

4.2. Структура платы за жилое помещение для обучающихся включает:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наём);
- плату за коммунальные услуги.

4.3 Структура платы за жилое помещение по Договору найма служебного помещения в студенческом общежитии включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наём);
- плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- плату за коммунальные услуги.

4.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования не может превышать 3-х процентов от размера государственной академической стипендии.

4.5. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, исходя из объёма потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учёта, а при их отсутствии (неисправности) исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых министерством тарифного регулирования Калужской области.

4.7. ГАПОУ КО «ККЭТ» обязано по запросу Студенческого совета общежития предоставлять всю необходимую информацию по расчёту платы за проживание в общежитии, включая показания домовых приборов учёта.

### **5. Права и обязанности проживающих в общежитии**

#### **5.1. Проживающие в общежитиях имеют право:**

- проживать в закреплённой комнате весь период обучения при условии выполнения настоящего Положения;
- переселяться в другое жилое помещение (комнату) по согласованию с директором ГАПОУ КО «ККЭТ»;
- пользоваться бытовыми помещениями, оборудованием и инвентарем общежития строго по назначению;
- обращаться с информацией и предложениями по улучшению условий проживания в общежитии;
- участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- требовать обеспечения пропускного режима и охраны общественного порядка;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- привлекаться на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, Студенческим советом общежития во внеучебное время:
  - к работам по самообслуживанию в своих жилых комнатах;
  - к работам по самообслуживанию на кухне по установленному графику;
  - к благоустройству территории общежития;
  - к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;
  - к систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории;
  - к другим видам работ с учётом заключённого договора найма жилого помещения.

Обучающие могут временно отсутствовать в общежитии только после оформления заявления на имя директора ГАПОУ КО «ККЭТ», при обязательном согласовании в зависимости от условий отсутствия с куратором группы, зав. отделением, зам. директора по учебно-воспитательной работе



(приложение №8, №9). Заполненный и согласованный бланк заявления сдается коменданту или воспитателю общежития для регистрации и дальнейшего прохождения обучающимся целевого инструктажа для временно отсутствующего в общежитии.

### **5.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

- строго соблюдать правила проживания в студенческом общежитии, пропускной режим, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- в установленных порядке и сроке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;

- соблюдать установленный распорядок дня (приложение б);

- при выселении из общежития сдать место в жилой комнате в состоянии соответствующем санитарным и техническим нормам в сроки, предусмотренные настоящим Положением, передать пропуск, ключи от комнаты коменданту общежития;

- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования (производить вынос бытового мусора, ежедневно организовывать уборку и проветривание в жилых комнатах (блоках), уборку на кухне - по установленному графику);

- еженедельно (каждый четверг) производить генеральную уборку в занимаемой комнате;

- бережно относиться к имуществу и инвентарю общежития, в случае порчи или утере имущества, проживающий в общежитии обязан возместить материальный ущерб в полном объеме;

- допускать коменданта и воспитателя для осмотра санитарного и технического состояния комнат, мебели, оборудования, с целью проверки целевого использования жилых помещений, осмотра противопожарного состояния;

- не выбрасывать бытовые отходы из окон;

- участвовать в уборке и благоустройстве прилегающей к общежитию территории;

- дежурить по секции согласно графику и обязанностей дежурного;

- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

- информировать работников общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- при предполагаемом отсутствии в общежитии письменно уведомить сотрудников общежития о сроке и причине отсутствия;

при выходе из комнаты:

- закрыть окна;

- выключить электроприборы;

- выключить свет;

- закрыть комнату на ключ.

### **5.3. Проживающим в общежитии запрещается:**

- покидать здание общежития после 22:00, в случае прибытия проживающих в общежитие после 23:00, это будет считаться грубым нарушением настоящего Положения;

- с 23:00 до 07:00 громко разговаривать, включать радио, телевизор, персональные компьютеры, ноутбуки и т.п., ходить по коридорам и этажам, выходить за пределы секции проживания;

- находиться в помещении общежития во время учебных занятий и перемен;

- находиться в чужом жилом помещении после 22:00;

- оставлять в жилом помещении посторонних лиц в свое отсутствие;

- передавать посторонним ключ от жилого помещения;

- пользоваться в комнатах проживания электронагревательными приборами (электроплитами, электроутюгами, кипятильниками, мультиварками, пароварками, микроволновыми печами и т.п.);

- хранить вещества, имеющие резкий запах;

- хранить продукты питания с просроченным сроком годности;

- незаконно проводить посторонние лица в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переселяться из закрепленной комнаты;
- держат в комнате животных, птиц, рыб и т.д.;
- переставлять в комнате мебель;
- играть в азартные игры (карты, кости и т.п.);
- высовываться из окон и сидеть на подоконнике;
- курить в здании и на территории общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- хранить опасные отравляющие и взрывчатые вещества и огнестрельное оружие;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

## **6. Порядок прохода в общежитие**

6.1. В общежитии организована пропускная система. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на права входа в общежитие. Пропуск оформляется на срок проживания в общежитии в соответствии с Договором найма жилого помещения. Проживающим в общежитии категорически запрещается передача пропуска другим лицам (обучающимся, родственникам, знакомым).

6.2. Пропуск является собственностью ГАПОУ КО «ККЭТ» и по окончании срока действия или при расторжении Договора найма жилого помещения подлежит возврату.

6.3. Отказ от предъявления пропуска установленного образца расценивается как грубое нарушение настоящего Положения.

## **7. Обязанности ГАПОУ КО «ККЭТ»**

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих граждан, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется комендантом общежития. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

7.2. ГАПОУ КО «ККЭТ» обязано:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать нормальный тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### **8. Жилищно-дисциплинарная комиссия**

8.1. Жилищно-дисциплинарная комиссия (далее - ЖДК) является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью обеспечения иногородних обучающихся местами в студенческом общежитии и осуществления всестороннего, полного и объективного рассмотрения обстоятельств совершения дисциплинарных проступков и внесения рекомендации о применении к проживающим дисциплинарных взысканий. Дисциплинарные взыскания применяются к проживающим за нарушения правил и обязанностей, предусмотренных Правилами проживания в студенческом общежитии, настоящим Положением.

8.2. Заседания комиссии по рассмотрению заявлений на заселение в течение учебного года проходят один раз в неделю, по вынесению дисциплинарных взысканий не реже одного раза в месяц. Решения принимаются большинством голосов. Решения комиссии носят рекомендательный характер для директора Учреждения.

8.3. Персональный состав комиссии определяется приказом директора Учреждения.

8.4. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.5. В состав комиссии входят заведующие отделом воспитательной и социальной работы, коменданты общежития, воспитатели общежития, паспортистка, председатель и заместитель председателя студенческого Совета общежития. В работе комиссии в качестве приглашенных лиц могут принимать участие заведующие отделением, кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог, бухгалтерия и другие работники.

### **9. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящим Положением.

9.2. За нарушение требований настоящего Положения к обучающимся, проживающим в общежитии, применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития с расторжением договора найма;
- отчисление из колледжа с выселением из общежития и расторжением договора найма.

9.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, проживающему в общежитии, в случае:

- передачи своего пропуска другим лицам;
- нарушения правил прохода в общежитие;
- нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с потреблением алкогольной продукции и (или) нахождением на территории общежития в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с курением на территории общежития изделий, содержащих табак и (или) никотин, а также вещества растительного происхождения;
- порча мебели или инвентаря общежития;
- нарушение гостями, приглашенными проживающим, требований настоящего Положения;
- внесение изменений в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, и пожарной сигнализации, а также самостоятельного ремонта вышеуказанных систем;

-переноса инвентаря или мебели из одного помещения в другое без согласования с администрацией общежития;

- размещение на стенах в местах общего пользования объявлений и др. информации, а также нанесение надписей или рисунков на поверхностях в помещениях общежития или на мебели за исключением специально отведенных для этой цели мест и только по согласованию с администрацией колледжа;

-установление дополнительных замков на входные двери их жилых помещений, а также в случае внесения изменений в конструкцию замков или их замены без согласования с администрацией общежития;

-использование в жилом помещении источников открытого огня, электроприборов с открытым нагревательным элементом, а также электроприборов, не входящих в перечень электроприборов, разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

-обнаружение животных в жилом помещении проживающего;

-хранение громоздких вещей, создающих неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением;

-предоставление закрепленного жилого помещения для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией общежития;

-предоставления доступа в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития без согласия соседей;

-в случае не обращения к паспортисту общежития в установленные сроки для оформления временной регистрации;

-невнесение платы за проживание;

-использование жилого помещения не по назначению;

-разрушение или повреждение жилого помещения проживающим в общежитии или его гостем;

-хранения, распространения или употребления наркотических средств, психотропных препаратов на территории общежития;

-хранение, распространение и использование взрывчатых, химически опасных веществ или оружия на территории общежития;

-систематического нарушения п.5.2., 5.3. настоящего Положения;

-иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Помимо случаев, предусмотренных в п. 9.3. настоящего Положения, выселение из общежития обучающегося, проживающего в общежитии, с расторжением договора найма производится:

-по окончании срока обучения;

-при отчислении на основании соответствующего приказа;

-на время академического отпуска;

-если он не проживал в общежитии без уважительных причин тридцать и более дней, за исключением периода каникул.

9.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующие поведение обучающегося (в частности наличие взысканий), его психофизическое и эмоциональное состояние на момент совершения проступка, а также мнения Совета проживающий в общежитии.

9.6. Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими проживающими, применяются к каждому виновному в отдельности.

9.7. При установлении факта нарушения, работник общежития, обнаруживший его, фиксирует факт нарушения путем составления соответствующего акта и запрашивает объяснение в письменной форме у лица, совершившего нарушение. Если по истечении трех рабочих дней проживающий

отказался или уклонился от предоставления объяснений в письменной форме, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.8. Работник общежития в течение 2 рабочих дней с момента обнаружения нарушения передает в ЖДК акт о нарушении и объяснительную записку от лица, совершившего нарушение. Срок рассмотрения ЖДК представленных ей документов не должен превышать 20 календарных дней с момента обнаружения нарушения.

9.9. Меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее 30 дней со дня обнаружения проступка, совершенного проживающим. В вышеуказанный промежуток времени не входит период отсутствия проживающего, вызванного независящими от проживающего обстоятельствами, а также период времени, необходимые для учёта мнения ЖДК, и студенческого Совета общежития.

9.10. Применение к проживающему в общежитии, совершившему проступок, меры дисциплинарного взыскания оформляются приказом директора. Администрация колледжа уведомляет проживающего о соответствующим приказе в течение трех рабочих дней с даты его издания, не считая времени отсутствия проживающего. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

### **10. Общественные органы управления общежитием**

10.1. Проживающими в общежитии избирается орган самоуправления – Студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

В состав Студенческий совет общежития входят представители всех специальностей, проживающих в общежитии. Председатель Студенческий совет общежития избирается большинством голосов из проживающих в общежитии.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

10.2. Со Студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе ГАПОУ КО «ККЭТ»;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии.

ГАПОУ КО «ККЭТ» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

10.3. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию секции в чистоте и порядке. Староста секции в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями ГАПОУ КО «ККЭТ» и Студенческого совета общежития.

10.4. Для координации работы в общежитиях могут проводиться совместные заседания Студенческих советов общежитий и других общественных студенческих организаций ГАПОУ КО «ККЭТ».

**11. Настоящее положение вступают в силу 15 января 2019г.**



Приложение 1  
к Положению от 15.01.2019 № 74  
«О студенческом общежитии»

## **Правила проживания в студенческом общежитии**

### **1. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие**

1.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ГАПОУ КО «ККЭТ» на заселение, личных заявлений обучающихся и Договора найма жилого помещения.

1.2. Договор найма жилого помещения со обучающимся заключается на основании приказа о заселении. Приказ на заселение, зачисленного на обучение, формируется Приёмной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

1.3. Заселение в общежитие производится комендантом на основании направления на вселение и справки о состоянии здоровья обучающегося.

1.4. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у обучающегося, другой находится у коменданта общежития.

1.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии и пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования. Инструктаж проводится комендантом.

1.6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.

1.8. В случае расторжения Договора найма жилого помещения обучающийся в трёхдневный срок обязан освободить жилое помещение в общежитии, сдав коменданту по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

1.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется (с учётом их пожеланий) директором ГАПОУ КО «ККЭТ» по согласованию со Студенческим советом обучающихся.

1.10. На время академического отпуска обучающийся, проживающий в общежитии, выселяется из общежития с расторжением Договора найма жилого помещения.

### **2. Порядок прохода в общежитие**

2.1. В общежитии организована пропускная система. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам (обучающимся, родственникам, знакомым). При утере или порче пропуска обучающийся возмещает расходы, связанные с восстановлением пропуска, в размере, установленном приказом директора.

Отказ от предъявления пропуска установленного образца расценивается как грубое нарушение Правил.

2.2. Вход и выход из общежития разрешается с 06:00 до 22:00.

В остальное время с согласия администрации Учреждения по заявлению обучающегося.

2.3. Посторонние лица (родители и близкие родственники: братья, сестры и т.д.) допускаются в общежития с 09:00 до 21:00.

При входе в общежитие посетители предъявляют документы вахтёру, регистрируются в журнале посетителей в присутствии лица их пригласившего и оставляют документ на вахте.

Ответственность за соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

Не позднее 21.00 все посторонние лица должны покинуть общежитие.

2.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несёт приглашающий.

2.5. Обучающимся и лицам, выселенным из общежития, проход в студенческое общежитие не разрешается.

### **3. Оплата за проживание в общежитии**

3.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно (возможно за полгода, год).

3.2. Структура платы за жилое помещение для обучающихся включает:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наём);
- плату за коммунальные услуги.

3.3 Структура платы за жилое помещение по Договору найма служебного помещения в студенческом общежитии включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наём);
- плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- плату за коммунальные услуги.

3.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования не может превышать 3-х процентов от размера государственной академической стипендии.

3.5. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

3.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, исходя из объёма потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учёта, а при их отсутствии (неисправности) исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых министерством тарифного регулирования Калужской области.

3.7. ГАПОУ КО «ККЭТ» обязано по запросу Студенческого совета общежития предоставлять всю необходимую информацию по расчёту платы за проживание в общежитии, включая показания домовых приборов учёта.

### **4. Права и обязанности проживающих в общежитии**

#### **4.1. Проживающие в общежитиях имеют право:**

- проживать в закреплённой комнате весь период обучения при условии выполнения настоящего Положения;
- переселяться в другое жилое помещение (комнату) по согласованию с директором ГАПОУ КО «ККЭТ»;
- пользоваться бытовыми помещениями, оборудованием и инвентарем общежития строго по назначению;
- обращаться с информацией и предложениями по улучшению условий проживания в общежитии;
- участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- требовать обеспечения пропускного режима и охраны общественного порядка;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- привлекаться на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, Студенческим советом общежития во внеучебное время:
  - к работам по самообслуживанию в своих жилых комнатах;
  - к работам по самообслуживанию на кухне по установленному графику;
  - к благоустройству территории общежития;
  - к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;
  - к систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории;
  - к другим видам работ с учётом заключённого договора найма жилого помещения.

Обучающиеся могут временно отсутствовать в общежитии только после оформления заявления на имя директора ГАПОУ КО «ККЭТ», при обязательном согласовании в зависимости от условий отсутствия с куратором группы, зав. отделением, зам. директора по учебно-воспитательной работе (приложение №8). Заполненный и согласованный бланк заявления сдается коменданту или

воспитателю общежития для регистрации и дальнейшего прохождения обучающимся целевого инструктажа для временно отсутствующего в общежитии.

#### **4.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

- строго соблюдать правила проживания в студенческом общежитии, пропускной режим, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;
  - выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
  - в установленных порядке и сроке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;
  - соблюдать установленный распорядок дня
  - при выселении из общежития сдать место в жилой комнате в состоянии соответствующем санитарным и техническим нормам в сроки, предусмотренные настоящим Положением, передать пропуск, ключи от комнаты коменданту общежития;
  - соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования; производить вынос бытового мусора, ежедневно организовывать уборку и проветривание в жилых комнатах (блоках), а уборку на кухне - по установленному графику;
  - еженедельно (каждый четверг) производить генеральную уборку в занимаемой комнате;
  - бережно относиться к имуществу и инвентарю общежития, в случае порчи или утере имущества проживающий в общежитии обязан возместить материальный ущерб в полном объеме;
  - допускать коменданта и воспитателя для осмотра санитарного и технического состояния комнат, мебели, оборудования, с целью проверки целевого использования жилых помещений, осмотра противопожарного состояния.
  - не выбрасывать бытовые отходы из окон;
  - участвовать в уборке и благоустройстве прилегающей к общежитию территории;
  - дежурить по секции согласно графику и обязанностей дежурного;
  - не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
  - информировать работников общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
  - при предполагаемом отсутствии в общежитии письменно уведомить сотрудников общежития о сроке и причине отсутствия;
- при выходе из комнаты:
- закрыть окна;
  - выключить электроприборы;
  - выключить свет;
  - закрыть комнату на ключ.

#### **4.3. Проживающим в общежитии запрещается:**

- покидать здание общежития после 22:00, в случае прибытия проживающих в общежитие после 23:00, это будет считаться грубым нарушением настоящего Положения;
- с 23:00 до 07:00 громко разговаривать, включать радио, телевизор, персональные компьютеры, ноутбуки и т.п., ходить по коридорам и этажам, выходить за пределы секции проживания;
- находиться в помещении общежития во время учебных занятий и перемен;
- находиться в чужом жилом помещении после 22:00;
- оставлять в жилом помещении посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать посторонним ключ от жилого помещения;
- пользоваться в комнатах проживания электронагревательными приборами (электроплитами, электроутюгами, кипятильниками, мультиварками, пароварками, микроволновыми печами и т.п.);
- хранить вещества, имеющие резкий запах;
- хранить продукты питания с просроченным сроком годности;
- незаконно проводить посторонние лица в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- самовольно переселяться из закрепленной комнаты;
- держат в комнате животных, птиц, рыб и т.д.;
- переставлять в комнате мебель;
- играть в азартные игры (карты, кости и т.п.);
- высовываться из окон и сидеть на подоконнике;
- курить в здании и на территории общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- хранить опасные отравляющие и взрывчатые вещества и огнестрельное оружие;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

### **5. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. За нарушение требований настоящего Положения к обучающимся, проживающим в общежитии, применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития с расторжением договора найма;
- отчисление из колледжа с выселением из общежития и расторжением договора найма.

5.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, проживающему в общежитии, в случае:

- передачи своего пропуска другим лицам;
- нарушения правил прохода в общежитие;
- нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с потреблением алкогольной продукции и (или) нахождением на территории общежития в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с курением на территории общежития изделий, содержащих табак и (или) никотин, а также вещества растительного происхождения;
- порча мебели или инвентаря общежития;
- нарушение гостями, приглашенными проживающим, требований настоящего Положения;
- внесение изменений в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, и пожарной сигнализации, а также самостоятельного ремонта вышеуказанных систем;
- переноса инвентаря или мебели из одного помещения в другое без согласования с администрацией общежития;
- размещение на стенах в местах общего пользования объявлений и др. информации, а также нанесение надписей или рисунков на поверхностях в помещениях общежития или на мебели за исключением специально отведенных для этой цели мест и только по согласованию с администрацией колледжа;
- установление дополнительных замков на входные двери их жилых помещений, а также в случае внесения изменений в конструкцию замков или их замены без согласования с администрацией общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня, электроприборов с открытым нагревательным элементом, а также электроприборов, не входящих в перечень электроприборов, разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;
- обнаружение животных в жилом помещении проживающего;
- хранение громоздких вещей, создающих неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением;

-предоставление закрепленного жилого помещения для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией общежития;

-предоставления доступа в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития без согласия соседей;

-в случае не обращения к паспортисту общежития в установленные сроки для оформления временной регистрации;

-невнесение платы за проживание;

-использование жилого помещения не по назначению;

-разрушение или повреждение жилого помещения проживающим в общежитии или его гостем;

-хранения, распространения или употребления наркотических средств, психотропных препаратов на территории общежития;

-хранение, распространение и использование взрывчатых, химически опасных веществ или оружия на территории общежития;

-систематического нарушения п.4.2., 4.3. настоящих Правил

-иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Помимо случаев, предусмотренных в п.5.3. настоящих Правил, выселение из общежития обучающегося, проживающего в общежитии, с расторжением договора найма производится:

-по окончании срока обучения;

-при отчислении на основании соответствующего приказа;

-на время академического отпуска;

-если он не проживал в общежитии без уважительных причин тридцать и более дней, за исключением периода каникул.

5.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГАПОУ КО "ККЭТ".



Приложение 2  
к Положению от 15.01.2019 № 74  
«О студенческом общежитии»

**Бланк заявления на заселение несовершеннолетнего обучающегося**

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий» Н.И.Васиной

(от кого: Ф.,И.,О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
проживающего (шей) по адресу: гор. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ моб.тел. \_\_\_\_\_

мать, отец

Ф.И.О. обучающегося полностью

**Заявление**

Прошу заселить моего (мою) \_\_\_\_\_

сына, дочь

Ф.И.О. обучающегося, дата рождения

\_\_\_\_\_ в студенческое общежитие на период обучения с « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мой (моя) \_\_\_\_\_ **обязуется:**

сын, дочь

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.
2. Выполнять Федеральный закон № 15-ФЗ от 23 февраля 2013г «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
3. Выполнять требования студенческого самоуправления.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий» Н.И.Васиной

(от кого: Ф.,И.,О. полностью)

(дата рождения)

обучающегося (йся) группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

проживающего (шей) по адресу: гор. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (моб. Телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне место в студенческом общежитии на период обучения с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г, так как являюсь иногородним студентом.

**Обязуюсь:**

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
2. Выполнять Федеральный закон № 15-ФЗ от 23 февраля 2013г «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
3. Выполнять требования студенческого самоуправления.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Заявление принято: отдел ВСР \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 3  
к Положению от 15.01.2019 № 74  
«О студенческом общежитии»

**Бланк заявления на заселение совершеннолетнего обучающегося**

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий» Н.И.Васиной

\_\_\_\_\_ (от кого: Ф.,И.,О. полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

обучающегося (йся) группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

проживающего (щей) по адресу: гор. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (моб. телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне место в студенческом общежитии на период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г, так как являюсь иногородним студентом.

**Обязуюсь:**

- 1.Выполнять правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- 2.Выполнять Федеральный закон № 15-ФЗ от 23 февраля 2013г «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- 3.Выполнять требования студенческого самоуправления.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заявление принято: отдел ВСР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение 4  
к Положению от 15.01.2019 № 74  
«О студенческом общежитии»

**Бланк заявления на выселение несовершеннолетнего проживающего**

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий»  
Н.И.Васиной

\_\_\_\_\_ (от кого: Ф.,И.,О. полностью)  
проживающего (щей) по адресу: гор. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ моб.тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ мать, отец \_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося полностью

**Заявление**  
П  
рошу Вас выселить моего (мо

ю) \_\_\_\_\_ сына, дочь \_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося  
из студенческого общежития № \_\_\_\_\_ ком. \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. по собственному желанию.  
Будет проживать по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий» Н.И.Васиной

\_\_\_\_\_ (от кого: Ф.,И.,О. полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ обучающегося (йся) группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

проживающего (щей) по адресу: гор. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (моб. телефон)

**Заявление**

Прошу Вас выселить меня из студенческого общежития № \_\_\_\_\_ ком. \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. по собственному желанию.  
Будет проживать по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Согласовано:**

Куратор группы

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Комендант

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Кастелянша

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Паспортистка

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Бухгалтер

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение 5  
к Положению от 15.01.2019 № 74  
«О студенческом общежитии»

**Бланк заявления на выселение совершеннолетнего проживающего**

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий» Н.И.Васиной

\_\_\_\_\_ (от кого: Ф.,И.,О. полностью)  
обучающегося(йся) группы \_\_\_\_\_ специальности

проживающего (щей) по адресу: гор. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ моб.тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ льготная категория

\_\_\_\_\_ дата рождения

**Заявление**

Прошу Вас выселить меня из студенческого общежития № \_\_\_\_\_ ком. \_\_\_\_\_ с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. по собственному желанию.  
Будет проживать по адресу: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Согласовано:**

Куратор группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Комендант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Кастелянша \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Паспортистка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи



Приложение 6  
к Положению от 15.01.2019 № 74  
«О студенческом общежитии»

**Распорядок дня**

<b>07.00-7.30</b>	<b>Подъем, утренний туалет, уборка комнат</b>
<b>07.30-8.10</b>	<b>Завтрак</b>
<b>08.15-8.25</b>	<b>Подготовка к занятиям</b>
<b>08.30-15.40</b>	<b>Учебные занятия</b>
<b>16.00-17.00</b>	<b>Выполнение ежедневных обязанностей (уборка территорий, уборка комнат)</b>
<b>17.00-18.00</b>	<b>Самостоятельная подготовка к учебным занятиям</b>
<b>18.00-19.00</b>	<b>Ужин</b>
<b>19.00-22.00</b>	<b>Культурно-массовые мероприятия, личное время</b>
<b>22.00-23.00</b>	<b>Вечерний туалет, подготовка ко сну</b>
<b>23.00</b>	<b>Отбой</b>

Приложение 7  
к Положению от 15.01.2019 № 74  
«О студенческом общежитии»

**Бланк обходного листа**

Ф.И.О. обучающегося _____
курс _____ группа _____
1.Библиотека _____
2.Комендант _____
3.Паспортистка _____
4.Бухгалтерия _____
5.Куратор _____

Приложение 8  
к Положению от 15.01.2019 № 74  
«О студенческом общежитии»

**Бланк заявления**

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий» Н.И.Васиной

\_\_\_\_\_ (от кого: Ф.,И.,О. полностью)

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_ дата рождения  
\_\_\_\_\_ обучающегося(йся) группы \_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_ № комнаты \_\_\_\_\_ общежития № \_\_\_\_\_, расположенного по  
адресу: г. Калуга, ул. Новослободская, д.25, корп. \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу отпустить меня из общежития (без пропуска учебных занятий) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в связи с тем, что

Буду находиться по адресу: \_\_\_\_\_.

У кого (Ф.И.О., степень родства) \_\_\_\_\_.

телефон № \_\_\_\_\_ Обязуюсь соблюдать правила дорожного движения, техники безопасности,  
не употреблять спиртные напитки и психоактивные вещества.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Согласовано:**

Куратор группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Зам.директора по ВР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Отметка воспитателя:**

Прибыл в общежитие \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение 9  
к Положению от 15.01.2019 № 74  
«О студенческом общежитии»

**Бланк заявления**

Директору ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий» Н.И.Васиной

\_\_\_\_\_ (от кого: Ф.,И.,О. полностью)

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_ дата рождения  
обучающегося(йся) группы \_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_ № комнаты \_\_\_\_\_ общежития № \_\_\_\_\_, расположенного по  
адресу: г. Калуга, ул. Новослободская, д.25, корп. \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу отпустить меня из общежития (с пропуском учебных занятий) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в связи с тем, что

Буду находиться по адресу: \_\_\_\_\_.

У кого (Ф.И.О., степень родства) \_\_\_\_\_.

телефон № \_\_\_\_\_ Обязуюсь соблюдать правила дорожного движения, техники безопасности, не употреблять спиртные напитки и психоактивные вещества.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Согласовано:**

Куратор группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Зав. отделением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Отметка воспитателя:**

Прибыл в общежитие \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение № 10  
к Положению от 15.09.2017 № 74  
«О студенческом общежитии»

### АКТ

о нарушении Правил проживания в студенческом общежитии

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность)

составили настоящий акт о том, что в комнате № \_\_\_\_\_ /на территории (нужное подчеркнуть) общежития № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: г. Калуга, ул. Новослободская, д 25, кор. \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ Ч. \_\_\_\_\_ М.

(дата совершения нарушения)

было совершено нарушение Правил проживания в студенческом общежитии, выразившееся в

(суть нарушения)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Отказ \_\_\_\_\_ от ознакомления с данным актом подтверждаем:

(Ф.И.О. проживающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

